

NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: Jueves 9 de junio de 2022.

Horario: de 09:00 a 13:00h.

- El horario de desmontaje del Stand será:

Día: Viernes 10 de junio de 2022.

Horario: a partir de las 15:00h. El desmontaje tiene que estar finalizado este día no pudiendo quedar ningún material en la sede, de lo contrario, este material será tirado.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 500 personas.

3.- Envío de material

SIGA LAS INSTRUCCIONES DE LA PÁGINA SIGUIENTE.

4.- Recogida de material.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente señalizado y entregado a la sede.

Ni la sede ni la Secretaría Técnica se harán responsables del material que no siga estas instrucciones de recogida.

5.- Altura máxima

Cíñanse al espacio contratado y a la altura máxima de 2,50m

6.- Documentación de encarte en bolsa congresista.

Toda la documentación que vaya encartada en las bolsas de los congresistas deberá de estar en la sede el martes 7 de junio de 2022 en horario de 9:00h a 18:00h.

7.- Necesidades eléctricas MUY IMPORTANTE:

Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico

dmontenero@fase20.com (Daniela Montenero)

NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

2.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

Persona de contacto: Neomar Bethencort

Teléfono: 609 847 633

La mercancía debe de estar en la sede el día martes

El horario de descarga: **Martes 7 de junio de 09:00 a 14:00h o de 17:00 a 20:00h.**

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos del Congreso:

**Nombre del congreso: XI Congreso Internacional Enfermería Familiar y Comunitaria
ASANEC**

MATERIAL (Especificar contenido): _____

FECHA ENTREGA: _____

Nº de bultos: _____

Remitente _____

Dirección

TEATRO AUDITORIO DE ROQUETAS DE MAR.

Avenida Reino de España. S/N.,

04740 Roquetas de Mar, Almería